

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

Ленинградская область, _____

«__» _____ 201__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем **Принципал**, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (АО «ЕИРЦ ЛО»), именуемое в дальнейшем **Агент**, в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту -
Договор) о следующем:

ТОЛКОВАНИЕ

Используемые в Договоре, дополнительных соглашениях и Приложениях к нему приведенные ниже термины при отсутствии в тексте указаний на иное имеют следующие значения, равно применимые в единственном и множественном числе определяемых терминов:

«Поручение» - волеизъявление Принципала, направленное на получение Принципалом Задолженности в результате совершения Агентом действий, направленных на взыскание Задолженности с Должников в пользу Принципала.

«Должник» - физическое лицо или юридическое лицо, имеющее перед Принципалом документально подтвержденные неисполненные обязательства.

«Задолженность» - сумма неисполненных денежных обязательств Должника перед Принципалом, момент исполнения по которым наступил.

«Взыскание Задолженности» - исполнение денежных обязательств Должником либо иными лицами за Должника, а равно принудительное взыскание Задолженности в результате обращения взыскания на имущество Должника.

«Реестр» - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о Должниках и их Задолженности, необходимую Агенту для надлежащего исполнения Поручения Принципала. Форма **Реестра**, предоставляемая в бумажном и электронном виде, приведена в Приложении №1 к настоящему Договору.

«Расчет суммы агентского вознаграждения» - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о размере агентского вознаграждения, подлежащего выплате Принципалом Агенту за отчетный период. Форма **Расчета суммы агентского вознаграждения** содержится в Приложении № 2 к настоящему Договору.

«Отчет Агента» - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о действиях Агента, совершенных в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору за отчетный период, который признается Сторонами календарным месяцем. Форма **Отчета Агента** содержится в Приложении №3 к Договору.

«Конфиденциальная информация» - полученная Агентом от Принципала информация о Должниках и Задолженности, а также любая иная информация, которую Стороны получили при исполнении Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент обязуется за вознаграждение и по поручению Принципала осуществлять юридические и фактические действия, направленные на взыскание Задолженности с Должников в пользу Принципала.

1.2. Агент обязуется выполнять поручение Принципала от своего имени, но за счет Принципала.

1.3. Агент осуществляет взыскание Задолженности с Должников, указанных в Реестре должников (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Реестры должников формируются Агентом с учетом письменных предложений Принципала и согласовываются с Принципалом.

1.4. Агент исполняет поручение Принципала в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора и Регламентом работы Агента по взысканию дебиторской задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги с Должников (даже по тексту – Регламент) (Приложение № 5 к настоящему Договору).

1.5. Агент исполняет поручение Принципала на всей территории Российской Федерации.

1.6. Исполнение поручения Принципала на данной территории в целях настоящего Договора означает совершение действий, предусмотренных Договором в отношении Должников, зарегистрированных и/или фактически находящихся на территории Российской Федерации при условии, что денежные средства и иное имущество Должника, на которое может быть обращено взыскание, находятся на территории Российской Федерации.

1.7. Принципал гарантирует, что у Должников, указанная в Реестре Задолженность, действительно имеется, возникла на законных основаниях, не погашена, не прощена, не списана и права требования возврата Задолженности не уступлены Принципалом третьим лицам, Принципалом не заключалось соглашений о замене обязательств по ее возврату иными обязательствами и у Должников нет иных законных оснований для отказа в её погашении.

1.8. Каждая из Сторон настоящего Договора гарантирует друг другу, что действует на легитимных основаниях, в соответствии с предоставленными Законом и уставными документами полномочиями, все необходимые одобрения и согласования, в том числе касающиеся заключения настоящего договора, со стороны органов управления организации ею получены.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Агента.

2.1.1. Добросовестно, своевременно и неукоснительно исполнять данные ему Принципалом письменные поручения, которые должны быть правомерными, осуществимыми и четко сформулированными (конкретными).

2.1.2. Предоставлять Принципалу по его письменному требованию все сведения о ходе исполнения поручения, а также сообщать о причинах невыполнения или частичного выполнения поручения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования.

2.1.3. Производить юридические и фактические действия, направленные на взыскание Задолженности с Должников в пользу Принципала в соответствии с Регламентом.

2.1.4. Ежемесячно представлять Принципалу **Отчет Агента, Акт об оказанных услугах** и иные документы в соответствии с условиями настоящего Договора

2.1.5. В случае прекращения настоящего Договора обеспечить сохранность и возврат всех документов, предоставляемых Принципалом Агенту для выполнения поручения, а также подлинников доверенностей.

2.1.6. В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Агент обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность полученных от Принципала персональных данных при их обработке.

Агент осуществляет следующие виды обработки персональных данных: использование полученных от Принципала персональных данных, их хранение и уничтожение.

Конфиденциальность и безопасность персональных данных обеспечивается с помощью установленной Агентом системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации в информационных системах Агента.

Агент обязуется не распространять любым способом третьим лицам информацию и документы, полученные от Принципала или ставшие известными Агенту в связи с исполнением Агентом настоящего Договора.

2.2. Права Агента.

2.2.1. Во исполнение поручения Принципала использовать следующие способы взыскания Задолженности с Должников в пользу Принципала:

2.2.1.1. Досудебные меры взыскания Задолженности, предусмотренные Регламентом.

2.2.1.2. Взыскание задолженности в судебном порядке и на стадии исполнительного производства в соответствии с Регламентом, для чего Агент имеет право:

- подготавливать и оформлять иски, заявления, заявления о выдаче судебного приказа, подписывать их от своего имени и предъявлять их в суд, подписывать и подавать в суд заявления, ходатайства, объяснения, иные необходимые документы, получать решения, определения (постановления), исполнительные документы (исполнительные листы и судебные приказы), запросы, иные документы;
- принимать участие в судебных заседаниях со всеми правами, предоставленными законом истцу, заявителю, взыскателю, в том числе, с правом на полный или частичный отказ от исковых требований, изменение их размера, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения;
- принимать участие в исполнительном производстве со всеми правами, предоставленными законом взыскателю, в том числе предъявлять исполнительные документы к взысканию и отзывать их, обжаловать действия судебного пристава-исполнителя, получать присужденное имущество или деньги;

2.2.1.3. Заключение с должником соглашения о реструктуризации задолженности.

2.2.1.4. Осуществление иных действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, предварительно письменно согласованных с Принципалом.

2.2.2. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязанностей по Договору.

2.2.3. Отказаться от исполнения поручения Принципала в отношении отдельных Должников в виду нецелесообразности дальнейших действий по взысканию Задолженности, предварительно уведомив Принципала в письменном виде с приведением мотивированных аргументов.

2.2.4. Приостановить исполнение поручения Принципала или отказаться от его исполнения в случае непредставления Принципалом в установленный Договором срок документов, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3. Договора, либо неисполнение им обязанности, установленной в пункте 2.3.7.

2.3. Обязанности Принципала.

2.3.1. Для исполнения Агентом поручения Принципала по взысканию Задолженности согласовывать с Агентом Реестры Должников.

2.3.2. Принципал обязуется оказывать всемерное содействие Агенту по исполнению поручения, в том числе, предоставлять необходимую информацию и документы, отсутствующие у Агента, в течение 3 (трех) дней с момента получения запроса Агента.

2.3.3. Выдавать работникам Агента доверенности на совершение действий, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Договора, в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента поступления запроса о выдаче доверенности от Агента.

2.3.4. Предоставлять Агенту информацию об исполненных либо частично исполненных обязательствах и суммах Задолженности Должников в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. Договора.

2.3.5. Принимать Отчеты Агента и Акты об оказанных услугах в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Уведомлять Должников, указанных в Реестре, в случае их обращения к Принципалу, об Агента и осуществляемых им полномочиях

2.3.7. Выплачивать вознаграждение Агенту в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

2.4. Права Принципала.

2.4.1. Давать Агенту поручения об осуществлении взыскания Задолженности с Должников путем согласования Реестров Должников.

2.4.2. Проверять исполнение Агентом поручений по настоящему Договору.

2.4.3. Ежемесячно требовать от Агента объяснений о причинах невыполнения или частичного выполнения поручения.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Взыскание Задолженности начинается в отношении каждого конкретного Должника с согласования Реестра Должников и продолжается до полного погашения Должником своей

задолженности либо вынесением службой судебных приставов акта о невозможности взыскания.

4. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

4.1. Принципал ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, информирует Агента об исполненных либо частично исполненных Должниками обязательствах за отчетный месяц, включая сумму, дату и вид исполнения платежа, и о суммах Задолженности посредством направления Агенту **Уведомления о платежах и суммах Задолженности** в электронном виде в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

В случае не поступления Уведомления о платежах и суммах Задолженности, по истечении установленного настоящим пунктом срока, считается, что платежи не поступали.

4.2. Агент ежемесячно в срок до 17 (семнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, информирует Принципала о результатах исполнения Поручения посредством предоставления **Отчета Агента** в электронном виде по форме Приложения № 3 к настоящему Договору и направляет Принципалу **Расчет суммы агентского вознаграждения** в электронном виде в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

Принципал, в случае отсутствия возражений относительно данных, содержащихся в **Расчете суммы агентского вознаграждения** и **Отчете Агента**, согласовывает указанные документы в электронном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения либо направляет мотивированный отказ от их согласования.

В случае отсутствия согласования или мотивированных возражений Принципала к Отчету Агента и Расчету суммы агентского вознаграждения по истечении установленного настоящим пунктом срока, указанные документы считаются согласованными Принципалом.

4.3. Агент ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Агентом подтверждения согласования Принципалом в электронном виде **Расчета суммы Агентского вознаграждения** и **Отчета Агента** (а в случае отсутствия согласования или мотивированных возражений Принципала к Отчету Агента и Расчету суммы агентского вознаграждения в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 4.2.) передает Принципалу на бумажном носителе **Акт об оказанных услугах**, счет и счет-фактуру, датированные последним числом месяца, в котором услуги были фактически оказаны, а также на бумажном носителе согласованные Принципалом **Расчет суммы Агентского вознаграждения** и **Отчет Агента**.

4.4. Принципал подписывает и возвращает Агенту по одному экземпляру **Акт об оказанных услугах**, **Расчет суммы Агентского вознаграждения** и **Отчет Агента** в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения на бумажном носителе.

4.5. В случае несогласия со сведениями, содержащимися в **Акте об оказанных услугах** и/или **Расчете суммы Агентского вознаграждения**, и/или **Отчете Агента**, Принципал направляет Агенту мотивированный отказ от подписания указанных документов.

В случае, если претензии Принципала окажутся обоснованными, Агент устраняет указанные недостатки и передает Принципалу исправленные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отказа в их подписании.

4.6. При неполучении Агентом подписанного Принципалом **Акта об оказанных услугах** и/или **Расчета суммы Агентского вознаграждения**, и/или **Отчета Агента**, либо мотивированного отказа от их подписания по истечении срока, указанного в пункте 4.4. Договора, эти документы считаются подписанными Принципалом, а услуги, указанные в **Акте**, подлежащими оплате в порядке, предусмотренном Договором.

4.7. При направлении одной Стороной другой Стороне запроса, касающегося порядка исполнения Договора, в электронном виде или на бумажном носителе, ответ на такой запрос должен быть направлен в той же форме, в которой он был получен, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороной.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно путем удержания Агентом согласованной Сторонами суммы, предусмотренной п. 5.3. настоящего Договора, из платежей, поступивших от Должников в счет погашения Задолженности, при

перечислении сумм, причитающихся Принципалу.

5.2. Базой для расчета агентского вознаграждения является сумма всех денежных средств, поступившая в счет погашения Задолженности Должников по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в течение срока исполнения Агентом поручения Принципала, за исключением первых 3 (трех) дней с начала срока исполнения поручения, а также денежные средства, поступившие в счет погашения Задолженности Должников в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении срока исполнения поручения.

5.3. Размер агентского вознаграждения составляет:

5.3.1. Вознаграждение Агента за действия по взысканию задолженности с Должников, у которых имеется задолженность от 3 до 9 месяцев, составляет 4 % (четыре) процента от суммы денежных средств, поступивших в счет погашения Задолженности;

5.3.3. Вознаграждение Агента за действия по взысканию задолженности с Должников, у которых имеется задолженность более 9 месяцев, составляет 20 % (двадцать) процентов от суммы денежных средств, поступивших в счет погашения Задолженности.

5.4. Расчет суммы агентского вознаграждения, подлежащего выплате Принципалом Агенту, за отчетный период оформляется по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Договору.

5.5. Принципал возмещает следующие расходы Агента:

5.5.1. расходы Агента, связанные с уплатой государственной пошлины, при осуществлении действий по взысканию Задолженности в судебном порядке;

5.5.2. почтовые расходы за отправку уведомлений и претензий о погашении задолженности Должникам;

5.5.3. расходы Агента, связанные с получением справок о регистрации Должников (если таковые не будут предоставлены Принципалом в соответствии с п. 2.3.2. настоящего Договора).

Расходы Агента возмещаются путем удержания суммы расходов из платежей, поступивших в счет погашения Задолженности.

5.6. Иные расходы, которые могут возникнуть в процессе исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, без предварительного согласования с Принципалом, дополнительному возмещению не подлежат.

5.7. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Если, несмотря на все возможные предпринятые Агентом действия взыскание Задолженности не представляется возможным, Агент не несет ответственности за убытки Принципала.

6.2. Агент не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Принципалом ненадлежащей (недостоверной) информации в отношении Должников.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное либо полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора.

6.3.1. К указанным в пункте 6.3. Договора обстоятельствам Стороны, в частности, но не исключительно, относят: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, народные волнения, военные действия, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, принятие органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления нормативных правовых и иных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3.2. Если любое из обстоятельств, указанных в пункте 6.3.1. Договора, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

6.3.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств, указанных в пункте 6.3.1. Договора, обязана немедленно уведомить другую Сторону об их наступлении и прекращении любым способом, с последующим письменным подтверждением в течение 3 (трех) рабочих дней и представлением

документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы, выданных уполномоченным на то государственным органом.

6.3.4. Невыполнение указанной в пункте 6.3.3. Договора обязанности влечет за собой невозможность для Стороны, не исполнившей свои обязательства, сослаться на форс-мажорные обстоятельства.

6.4. Агент самостоятельно несет ответственность за действия лиц, исполняющих обязанности Агента по настоящему Договору, в том числе, в случаях превышения ими полученных от Принципала полномочий и/или нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также положений настоящего Договора и приложений к нему.

6.5. В случае разглашения Агентом сведений, отнесенных в соответствии с условиями настоящего Договора к конфиденциальным, Агент компенсирует Принципалу убытки, причиненные указанными действиями.

7. УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1. Обмен документами, являющимися приложениями к Договору, осуществляется в электронном виде, если иное не предусмотрено Договором. Любое уведомление, запрос или иное сообщение, направляемое одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением настоящего Договора, могут направляться посредством электронных либо факсимильных сообщений. Документы, для которых настоящим Договором предусмотрена бумажная форма отправки, могут быть вручены лично, посредством курьерской службы либо направлены по почте.

7.2. Стороны назначают ответственных должностных лиц, уполномоченных вести переписку и принимать исполнение поручений в рамках настоящего Договора. Реквизиты и данные ответственных лиц указываются в пункте 7.3. настоящего Договора.

7.3. Для направлений уведомления, запроса или иного сообщения Стороны пользуются нижеследующей информацией:

Агент (АО «ЕИРЦ ЛО»)	Принципал

7.4. Стороны устанавливают, что электронное получение/отправление документов совершается лицом, уполномоченным Стороной вести переписку, с электронного адреса Стороны, указанного в пункте 7.3 настоящего Договора. Такие сообщения являются подписанными должным образом соответствующей Стороной и признаются официальными документами Сторон в рамках исполнения настоящего Договора.

7.5. Датой получения Стороной электронного сообщения (Реестра Должников или иного документа) считается день отправления электронного сообщения второй Стороной по электронному адресу получающей Стороны. При этом Сторона, получившая электронное сообщение, в обязательном порядке направляет отправляющей Стороне подтверждение получения электронного сообщения. Подтверждением получения электронных документов является письменное, по факсимильной связи или электронное подтверждение ответственного лица получающей Стороны. Отправление сообщения подтверждается соответствующим письмом в электронном формате (с файлом вложения или без него), сохраненным в архиве электронной почты отправляющей Стороны, с наличием в сохраненном электронном письме времени и даты отправки, а также электронного адреса получающей Стороны. Наличие такого сохраненного архивного письма с данными, предусмотренными настоящим пунктом, является достаточным подтверждением отправления сообщения получающей Стороне. Дополнительным подтверждением отправления сообщения может являться электронный отчет о получении сообщения получающей Стороной.

7.6. В случае неполучения одной из Сторон электронных сообщений, другая Сторона вправе направлять документы, для которых настоящим Договором предусмотрена электронная форма отправки, на бумажном носителе.

7.7. Стороны, при обмене электронными документами, вправе использовать

криптографические средства защиты информации, предварительно письменно согласованные Сторонами.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. В рамках настоящего Договора Стороны время от времени могут передавать друг другу Конфиденциальную информацию.

8.2. Под Конфиденциальной информацией понимается любая научно-техническая, технологическая, производственная, юридическая, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), включая документы, содержащие или иным образом отражающие информацию о раскрывающей такую информацию Стороне, ее учредителях, акционерах, филиалах, представительствах, дочерних и зависимых обществах; информацию о клиентах и контрагентах Стороны; и иная информация, содержащая соответствующий штамп или надпись о конфиденциальности в печатном или электронном виде, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой передающей ее Стороной введен режим коммерческой тайны.

8.3. Для целей настоящего Договора не является Конфиденциальной информацией:

– информация, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Договора Стороной, получающей информацию;

– информация, которая становится известной Стороне, получающей информацию, в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования Конфиденциальной Информации, полученной от Стороны, передающей такую информацию;

– информация, которая находилась в распоряжении Стороны, получающей информацию до ее передачи на условиях настоящего Договора, при условии, что, указанная Сторона может указать источник, из которого получена такая информация, и нет оснований полагать, что при этом были нарушены какие-либо обязательства по охране Конфиденциальной Информации;

– письменно одобрена к раскрытию Стороной, передающей информацию;

– информация, которая не может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, получающая Конфиденциальную информацию не вправе разглашать ее третьим лицам, без предварительного письменного согласия Стороны, передающей Конфиденциальную информацию. Указанное требование не распространяется на случаи:

– передачи Конфиденциальной информации работникам Стороны, получающей Конфиденциальную информацию, которым указанная информация необходима для исполнения своих должностных обязанностей, связанных с исполнением настоящего Договора;

– сообщения Должникам, а равно правоохранительным органам, судебным органам, органам принудительного взыскания, о правоотношениях между Сторонами, сумме и структуре Задолженности, предоставление иной информации, необходимой для Погашения Задолженности;

– предоставление аудиторам, уполномоченным государственным органам, участникам Сторон информации о заключенных между Сторонами договорах со всеми дополнительными соглашениями, приложениями, актами, счетами, счетами-фактурами и иными документами, непосредственно связанными с исполнением договоров; предоставление содержащихся в указанных договорах данных в структуре бухгалтерского баланса и иных финансовых документов.

8.5. По требованию Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию, все оригиналы и копии Конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату. Любая Конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, должна храниться Стороной, получившей Конфиденциальную информацию с соблюдением требований настоящего Договора, либо должна быть уничтожена по согласованию со Стороной, передавшей Конфиденциальную информацию. Данное требование не распространяется на заключенные между Сторонами договоры со всеми дополнительными соглашениями, приложениями, актами, счетами, счетами-фактурами и иными документами, непосредственно

связанными с исполнением договоров; финансовые документы, в том числе внутренние документы Сторон, содержащие данные об исполнении указанных выше договоров; документы, обязанность хранения которых возложена на Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (дата, указанная в преамбуле Договора) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив другую Сторону о прекращении (расторжении) Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом каждой из Сторон.

10.3. Все разногласия по Договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде.

10.4. Условия Договора, вся информация по передаваемым Должникам является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Все Приложения к настоящему Договору после их подписания являются его неотъемлемой частью.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Акционерное общество

**«Единый информационно-расчетный центр
Ленинградской области» (АО «ЕИРЦ ЛО»)**

Юридический адрес: 187340, Ленинградская обл.,
город Кировск, улица Краснофлотская, дом 4а.

ИНН 4706034714

КПП 470601001

ОГРН 1134706000791

ОКАТО 41225560000

р/с 407028105000000005304

в ОАО «АБ «РОССИЯ»

к/с 30101810800000000861

БИК 044030861

тел./факс: 8-(812)-680-02-33

Эл. почта: eirclo47@gmail.ru

Принципал:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКАТО

р/с

в

к/с

БИК

тел./факс:

Эл. почта:

_____ (должность)

М.П.

_____ (должность)

М.П.

Реестр должников на _____ 20__ года
(месяц)

№ пп	Номер лицевого счета	ФИО	Адрес	Телефон	Дополнительная контактная информация	Дата возникновения задолженности	Сумма задолженности	Сумма задолженности по штрафам, пени, неустойке на дату передачи к взысканию	Общая сумма взыскиваемой задолженности на дату передачи к взысканию
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Агент:
АО «ЕИРЦ ЛО»

_____/_____/_____
М.П.

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ СУММЫ АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

за период с «__» ____ по «__» ____ 201__ г.

1. Во исполнение Агентского договора от ____ 20__ г. № ____ в период с ____ по ____

№ п/п	Наименование Должника	Номер договора/ лицевого счета	Сумма переданной задолженности, руб.	Дата передачи	Срок задолженности, дней	Сумма возвращенного долга, руб.	Агентское вознаграждение	
							%	руб.
1								
2								
3								
Собрано в отчетном периоде:								
Итого Агентское вознаграждение:						НДС		
Всего Агентское вознаграждение с учетом НДС:								

1.1. Общая сумма возвращенной задолженности Должников, переданных Принципалом Агенту, в отчетном периоде составляет _____ (_____) рублей __ копеек.
(число прописью)

1.2. Агентское вознаграждение составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей __ копеек.
(число прописью)

Агент:
АО «ЕИРЦ ЛО»

_____/ФИО/
(должность)

Принципал:

_____/ФИО/
(должность)

Форма согласована:

Агент:
АО «ЕИРЦ ЛО»

_____/_____/

М.П.

Принципал:

_____/_____/

М.П.

ОТЧЕТ АГЕНТА
за период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование Должника	Номер договора/ лицевого счета	Действия, совершенные в отчетном периоде	Рекомендации Агента	Решение Принципала

Отчет составлен «__» _____ 20__ г.

Отчет утвержден «__» _____ 20__ г.

От имени Агента _____ / _____ /
/ФИО, должность, подпись/

От имени Принципала _____ / _____ /
/ФИО, должность, подпись/

Форма согласована:

Агент:
АО «ЕИРЦ ЛО»

Принципал:

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Уведомление о платежах и суммах Задолженности
за период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Номер договора/ лицевого счета	Наименование Должника	Сумма платежа (поступило в погашение задолженности)	Остаток общей суммы Задолженности	Дата совершения платежа
Итого общая сумма:					

Форма согласована:

Агент:
АО «ЕИРЦ ЛО»

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Регламент работы Агента по взысканию дебиторской задолженности
по плате за жилое помещение и коммунальные услуги с Должника
(далее – Регламент)**

1. Досудебная работа Агента по взысканию Задолженности с гражданина.

1.1. Автоматизированный телефонный звонок до Должника (при наличии сведений об абонентском номере должника), период образования задолженности которого, составляет 3 месяца и более. Периодичность выполнения звонка не реже 4 раз в месяц.

1.2. Направление письменного уведомления согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту с «долговым» платежным документом о наличии Задолженности и необходимости её погашения Должнику, период образования Задолженности которого, составляет 6 месяцев и более, в случае не поступления денежных средств в счет оплаты задолженности (полностью) в течение 3 месяцев с момента применения мер, предусмотренных п. 1.1 настоящего Регламента.

1.3. Направление письменной претензии согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту с «долговым» платежным документом о наличии Задолженности Должнику, период образования Задолженности которого, составляет 8 месяцев и более, в случае не поступления денежных средств в счет оплаты Задолженности (полностью) в течение 2 месяцев с момента применения мер, предусмотренных п. 1.2 настоящего Регламента.

2. Судебная работа Агента по взысканию Задолженности с Должников после применения мер, предусмотренных п. 1.1-1.3 настоящего Регламента, и не поступления денежных средств в счет оплаты Задолженности (полностью).

2.1. Подготовка расчета Задолженности Должника и документы для подачи в суд искового заявления или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании Задолженности, пени за просрочку платежа и судебных расходов с Должника, период образования Задолженности которого, составляет 9 месяцев и более.

2.2. Подача в суд искового заявления или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности, пени за просрочку платежа и судебных расходов с Должника, период образования Задолженности которого, составляет 9 месяцев и более.

Агент самостоятельно принимает решение о целесообразности подачи искового заявления или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании Задолженности в отношении тех или иных Должников.

2.3. Получение исполнительного документа в судебном органе.

2.4. В случае отмены судом вынесенного судебного приказа по заявлению Должника, Агент подает исковое заявление о взыскании Задолженности в отношении таких Должников за тот же период, с возможностью увеличения периода образования взыскиваемой Задолженности.

3. Работа Агента по взысканию Задолженности с граждан на стадии исполнительного производства.

3.1. Предъявление полученных исполнительных документов в районный отдел соответствующего Управления Федеральной службы судебных приставов России по месту проживания (регистрации) Должника для принудительного исполнения судебного акта.

3.2. Осуществление контроля за ходом исполнения исполнительных документов районным отделом Управления Федеральной службой судебных приставов России.

3.3. Передача в районный отдел соответствующего Управления Федеральной службы судебных приставов России любой имеющейся информации, способствующей взысканию задолженности с Должника (о месте работы; месте получения иных доходов (пенсия, стипендия, пособие), об имеющимся имуществе, на которое возможно обращение взыскания; о

предстоящих сделках с имуществом (продажа жилого помещения, земельного участка, автотранспорта и т.д.).

4. Агент на любой стадии взыскания Задолженности с Должника, может заключить с ним соглашение о реструктуризации задолженности согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту и подписывать с ним обязательство о погашении Задолженности (в том числе, о взыскании расходов по оплате государственной пошлины и пеней, указанных в исполнительном документе, вынесенном в отношении этого Должника).

5. В целях соблюдения сроков исковой давности Агент вправе самостоятельно принять решение о переходе сразу к судебной работе по взысканию Задолженности и, подготовив документы, подать в суд исковое заявление или заявление о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности, пени и судебных расходов с Должника, период образования Задолженности которого, составляет 30 месяцев и более.

Агент:
АО «ЕИРЦ ЛО»

_____/_____/_____
м.п.

Принципал:

_____/_____/_____
м.п.

Ленинградская обл., г. _____,
ул. _____ д. __ корп. __ кв. __

УВЕДОМЛЕНИЕ

о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг (неисполнение данного уведомления повлечет взыскание долга в судебном порядке)

Уведомляем Вас о том, что по состоянию на __. __.201__ г. у Вас и членов Вашей семьи на лицевом счете № _____ имеется не погашенная задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг в размере _____ руб. и пени за просрочку платежей в размере _____ руб. перед _____.

Если данная задолженность не будет погашена в срок до __. __.201__ г. (14 дней). Бланк платежного документа прилагается.

В случае невозможности оплатить всю сумму долга предлагаем Вам обратиться в абонентский отдел Территориального управления _____ район АО «ЕИРЦ ЛО» для заключения соглашения о реструктуризации задолженности (адрес: ЛО, г. _____, ул. _____ д. 10).

Администрация АО «ЕИРЦ ЛО»

В рамках жилищного, гражданского и гражданского процессуального законодательства, Федерального закона «Об исполнительном производстве» к должникам применяются следующие меры воздействия:

- **при отсутствии оплаты по показаниям ИПУ - начисление платы, исходя из среднемесячного объема потребления коммунального ресурса или норматива потребления, ограничение или приостановление предоставления коммунальной услуги** (п. п. 42, 59, 119 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Пост. Прав. РФ от 06.05.2011 №354);

- **льготной категории граждан приостановление выплаты ежемесячной денежной компенсации** (Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.04.2009 №55 «О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»);

- **в судебном порядке:**

- а) **взыскание долга с пени, судебных расходов** (ч. ч. 14., 14.1. ст. 155 ЖК РФ, ст. 88 ГК РФ);
- в) **расторжение договора социального найма жилого помещения и выселение из жилого помещения должников-нанимателей при наличии задолженности более 6-ти месяцев** (ст. ст. 83, 90 ЖК РФ);
- д) **принятие судом мер по обеспечению иска** (наложение ареста на имущество ответчика, запрещение ответчику совершать определенные действия (регистрационные действия в отношении жилого помещения);

- **в рамках исполнительного производства:**

- а) **взыскание 7% исполнительского сбора от суммы долга;**
- б) **арест имущества** (движимое и недвижимое имущество, денежные средства);
- в) **запрет на совершение регистрационных действий по отчуждению имущества;**
- г) **запрет на выезд за пределы России.**

Ленинградская обл., г. _____,
ул. _____ д. __ корп. __ кв. __

Претензия.

Вы являетесь собственником/нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу: Ленинградская область, _____.

За период с __.__.201__ г. по __.__.201__ г. у Вас образовалась задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере _____ руб.

В соответствии со ст. 153, 155 Жилищного кодекса РФ Вы обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Срок внесения платы за коммунальные услуги определен п. 1. ст. 155 ЖК РФ ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, следующего за истекшим месяцем.

В соответствии с п. 14 ст. 155 ЖК РФ за несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги на сумму долга начислены пени в размере _____ руб.

Между АО «ЕИРЦ ЛО» и управляющей организацией _____, осуществляющей управление многоквартирными домами на территории _____, заключен договор № _____ от __.__.201__ г., согласно которому АО «ЕИРЦ ЛО» осуществляет начисление, учет и сбор платы за жилое помещение и коммунальные услуги с граждан.

АО «ЕИРЦ ЛО», в соответствии с агентским договором № _____ от __.__.201__ г. осуществляет взыскание задолженности с Должников как в досудебном, так и в судебном порядке.

В рамках указанного агентского договора АО «ЕИРЦ ЛО» по поручению _____, просит Вас незамедлительно погасить имеющуюся задолженность.

В случае неисполнения требования об уплате задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и пени за просрочку платежа в течение 7 рабочих дней с момента получения данной Претензии, АО «ЕИРЦ ЛО» будет вынуждено обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности и пени за просрочку платежа, с отнесением на Вас судебных издержек.

Администрация АО «ЕИРЦ ЛО»

Соглашение о реструктуризации Задолженности

г. _____ Ленинградской области «__» _____ 20__ года

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____
____. __. 20__ г.), именуемый в дальнейшем «Должник», проживающий (зарегистрированный) по
адресу: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира, домашний и рабочий/мобильный телефон)

_____ с одной стороны, и

**Территориальное управление _____ район Акционерного общества
«Единый Информационно-расчетный центр Ленинградской области»,** именуемое в
дальнейшем «Агент», в лице начальника _____,
действующего на основании доверенности от __. __. 20__ г. № _____, с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Должник на основании собственноручного заявления (*прилагается к настоящему
соглашению*) от «__ . __. 20__ г. принимает на себя обязательство в срок, установленный
настоящим Соглашением, погасить имеющуюся Задолженность по оплате за жилое помещение
и коммунальных услуг на лицевом счете № _____ в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек одним
из следующих способов:

Способ 1:

- единовременного внесения всей суммы имеющейся Задолженности в срок до
__ . __. 20__ года (*не более месяца с даты заключения настоящего Соглашения*) на основании
«долгового» платежного документа (квитанция), сформированного Агентом;

Способ 2:

- погашение суммы Задолженности в течение ____ (_____)
месяцев с даты заключения настоящего Соглашения на основании переданных Должнику
Агентом «долговых» платежных документов (квитанции) путем внесения ежемесячно платежей
(*рассрочка оплаты долга*) в размере _____ рублей.

При этом первый платеж должен быть внесен Должником в течение 1 (одного) месяца с даты
заключения настоящего Соглашения в сумме не менее _____ руб.

1.1. Должник обязуется своевременно и в полном размере оплачивать ежемесячные текущие
платежи по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также Задолженность в
порядке и размере, установленном настоящим Соглашением.

1.2. В случае предоставления рассрочки по погашению Задолженности, единовременный
платеж вносится Должником пропорционально по всем услугам, по которым имеется
Задолженность. Оплата одной услуги и неоплата другой не допускается.

1.3. При возникновении у Должника ситуации, когда он не может осуществить платеж в
порядке, определенном в настоящем Соглашении (*нахождение в больнице, командировке,
необходимость уехать из места постоянного проживания (регистрации и прочие
уважительные причины*), он (его представитель) вправе письменно уведомить об этом Агента
(188____, Ленинградская область, г. _____, ул. _____ д. __, тел. _____)
с указанием причин невнесения платы и срока, по истечении которого исполнение обязательств
Должника по настоящему Соглашению возобновится.

При этом, срок который указывается Должником, не может превышать 2 (двух) месяцев с
даты направления уведомления.

2. Агент принимает на себя обязательства:

- предоставить Должнику рассрочку по погашению Задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг на условиях настоящего Соглашения;
- не производить начисление и взыскание пени за период предоставления рассрочки;
- предоставить Должнику платежные документы, формируемые в соответствии с настоящим Соглашением;
- осуществлять контроль внесения Должником платы в счет погашения имеющейся Задолженности.

3. В случае неисполнения Должником своих обязательств по настоящему Соглашению **в течение двух месяцев подряд**, соглашение считается расторгнутым Агентом в одностороннем порядке.

4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, Должник обязан **в течение месяца** со дня его расторжения погасить остаток от суммы Задолженность, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, и оплатить текущий платеж.

5. Неисполнение Должником обязательства, указанного в пункте 4 настоящего Соглашения, дает право Агенту обратиться в суд с требованием о взыскании суммы задолженности, имеющейся на день подачи заявления, с начислением пени за весь период несвоевременно и не полностью внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, установленном частями 14., 14.1. статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Повторное заключение аналогичного Соглашения допускается только по согласованию с исполнителем жилищно-коммунальных услуг.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Должника, второй – Агента.

9. Все дополнения и/или изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Подписи сторон:

«Должник»

Адрес: _____

тел.: _____

_____/_____/_____

«Агент»

Территориальное управление

_____ **район АО «ЕИРЦ ЛО»**

Адрес: 188____, Ленинградская область

г. _____, ул. _____ д. ____

тел./факс: _____ / _____

Начальник _____ / _____ /
м.п.

Виза юридического отдела _____ / _____ /