

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Ленинградская область  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области»** (сокращенно: АО «ЕИРЦ ЛО»), именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице генерального директора Шабарина Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Общие положения и понятия

1.1. В рамках настоящего Договора Стороны осуществляют взаимодействие в целях реализации АГЕНТОМ обязательств ПРИНЦИПАЛА перед пользователями, нанимателями жилых помещений (квартир, комнат) в многоквартирных домах, расположенных на территории ПРИНЦИПАЛА, а также перед иными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.

Понятия, используемые в настоящем договоре, означают следующее:

**Плательщики (наниматели)** – физические и юридические лица, являющиеся пользователями, нанимателями жилых помещений (квартир, комнат) в многоквартирных домах, находящихся на территории ПРИНЦИПАЛА, проживающие в жилых помещениях на основании договора социального найма, и несущие обязательства по оплате за жилое помещение согласно статьям 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Счет – квитанция** (далее - Счет) – платежный документ, представляемый плательщикам в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Отчетный месяц** – промежуток времени, начиная с первого по последнее число месяца включительно, состоящий из суток.

**Платежи** – подлежащие оплате плательщиком согласно Счету-квитанции плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

**Лицевой счет** – уникальный числовой идентификатор жилого помещения в информационной системе АГЕНТА, соответствующий числовому идентификатору учета договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и плательщиком (плательщиками). В одном жилом помещении может быть открыто несколько лицевых счетов, определяющих взаимоотношения между ПРИНЦИПАЛОМ и лицами, проживающими в жилом помещении, с сохранением статуса квартиры «отдельная».

**Автоматизированная система обработки информации АГЕНТА (АСОИ)** – программный продукт, посредством которого осуществляется исполнение АГЕНТОМ условий Договора.

## 2. Предмет Договора

2.1. АГЕНТ от своего имени, по поручению ПРИНЦИПАЛА и за счет ПРИНЦИПАЛА обязуется осуществлять в рамках Договора:

2.1.1. юридические и фактические действия по реализации комплекса работ:

- расчеты (начисление) платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

- формирование и печать Счета;
- начисление пени;
- учет поступающих денежных средств от граждан (нанимателей), проживающих в жилых помещениях (квартирах, комнатах) на основании договора социального найма согласно адресному списку (Приложение №1 к Договору);
- приём и дальнейшее надлежащее перечисление денежных средств по распоряжению ПРИНЦИПАЛА, поступивших от плательщиков.

2.1.2. осуществлять действия по обработке информации, предоставленной ПРИНЦИПАЛОМ, автоматизированным способом с использованием программных средств АГЕНТА (АСОИ)

2.2. ПРИНЦИПАЛ обязуется оплатить услуги АГЕНТА в соответствии с условиями Договора.

2.3. При выполнении обязательств, предусмотренных Договором, Стороны руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Права и обязанности АГЕНТА**

#### ***3.1. В части осуществления расчета, формирования и печати Счета АГЕНТ обязан:***

3.1.1. Осуществлять на основании действующего законодательства и предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ фактической информации, указанной в пункте 4.1.1 Договора, расчет (начисление) размера платы плательщиков за пользование жилым помещением (плата за наем), и включать рассчитанную сумму в Счет плательщикам.

3.1.2. Ежемесячно формировать Счета до \_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным и печатать Счета не позднее \_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным.

С учетом месячной периодичности подготовки Счетов АГЕНТ формирует их на основе информации, предоставленной АГЕНТУ ПРИНЦИПАЛОМ в порядке, установленном Договором, с указанием реквизитов АГЕНТА в качестве получателя платежа.

3.1.3. Включать в Счета на основании письма ПРИНЦИПАЛА, предоставленного в адрес АГЕНТА не позднее \_\_\_ числа текущего месяца, следующую информацию о ПРИНЦИПАЛЕ:

- наименование;
- адрес (место нахождения) и иные реквизиты;
- номер контактного телефона;
- номер факса и адреса электронной почты (при их наличии);
- адрес сайта (при его наличии);
- иную информацию при наличии технической возможности.

3.1.4. АГЕНТ берет на себя обязательство по приведению формы Счета к утвержденной Правительством Ленинградской области форме Единого платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставление коммунальных услуг на территории Ленинградской области.

#### ***3.2. В части аккумулирования и перечисления поступивших от Плательщиков денежных средств АГЕНТ обязан:***

3.2.1. Осуществлять приём, учет и обработку платежей нанимателей, поступивших через кассы АГЕНТА (при их наличии), банковские и иные уполномоченные организации, терминалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

3.2.2. В случае частичной оплаты Счетов плательщиками, распределять и перечислять поступившие платежи ПРИНЦИПАЛУ в размере пропорционально плате за оказанные им услуги в общем объеме указанных в Счете сумм.

3.2.3. Обеспечивать приём, обработку и дальнейшее перечисление поступивших по настоящему Договору платежей автоматизированным способом.

3.2.4. Взаимодействовать с банками и иными организациями в рамках реализации Договора.

3.2.5. Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ отчеты по начисленным платежам за пользование жилым помещением (плата за наем в количестве 6 вариантов ежемесячно по выбору ПРИНЦИПАЛА на безвозмездной основе. Источником для определения вариантов отчетов является АСОИ, посредством которой АГЕНТ производит начисления за пользование жилым помещением (плата за наем).

Отчеты свыше 6 вариантов предоставляются по запросу ПРИНЦИПАЛА на платной основе в размере 10 (десять) рублей за один лист соответствующего отчета.

### **3.3. Иные обязанности АГЕНТА.**

3.3.1. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять ПРИНЦИПАЛУ сводный отчет (таблицу) о суммах начисленной нанимателям платы за пользование жилым помещением (наем), собранных денежных средств за пользование жилым помещением (наем) и перечисленных ПРИНЦИПАЛУ.

3.3.2. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных услугах в отчетном месяце, счет на оплату услуг и счет-фактуру.

3.3.3. При обработке персональных данных плательщиков – физических лиц, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.4. Извещать ПРИНЦИПАЛА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении сведений об АГЕНТЕ (юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, данных руководителя, контактных телефонов, и др.).

### **3.4. Права АГЕНТА.**

3.4.1. Требовать от ПРИНЦИПАЛА надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Включать в Счета плату за прочие услуги, оказываемые плательщикам поставщиками соответствующей услуги на основании прямых индивидуальных договоров, заключенных без посредничества ПРИНЦИПАЛА, и информацию об указанных поставщиках услуг, осуществляя расчет платы за прочие услуги и включение информации о поставщиках услуг в порядке и на основании договоров между АГЕНТОМ и поставщиками этих услуг.

3.4.3. Привлекать в целях исполнения настоящего договора платежных субагентов.

## **4. Права и обязанности ПРИНЦИПАЛА**

### **4.1. Обязанности ПРИНЦИПАЛА.**

4.1.1. Предоставлять АГЕНТУ не позднее \_\_\_\_\_ числа текущего месяца (включительно) фактическую и актуализированную информацию, необходимую для расчета платы за жилое помещение и формирования Счетов, в том числе:

- информацию о помещениях плательщиков;

- сведения о размере платы за пользование жилым помещением;
- иную информацию, необходимую для расчета размера платы за жилое помещение.

4.1.2. Предоставлять АГЕНТУ информацию, указанную в пункте 4.1.1 Договора, посредством электронного документооборота (в согласованные Сторонами адреса электронной почты), сопровождая подписанием актов приема-передачи соответствующих документов (на бумажном носителе).

4.1.3. Оплачивать услуги АГЕНТА в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Получать у АГЕНТА Акт об оказанных услугах, подписывать его в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, и передавать АГЕНТУ.

4.1.5. При предоставлении в распоряжение АГЕНТА информации, носящей признаки персональных данных, обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства о персональных данных.

4.1.6. Информировать АГЕНТА об изменении размера платы за пользование жилым помещением (наем) в срок не позднее 3-х рабочих дней, с даты его изменения.

4.1.7. Извещать АГЕНТА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении сведений о ПРИНЦИПАЛЕ (юридического адреса, банковских реквизитов, данных руководителя, контактных телефонов, и др.).

#### **4.2. Права ПРИНЦИПАЛА**

4.2.1. Требовать от АГЕНТА надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от АГЕНТА включения в информационную графу Счетов, предназначенную для информирования плательщиков, любых сведений, относящихся к вопросам начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (наем), путем направления письма за подписью руководителя ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА не позднее 20 числа отчетного месяца.

### **5. Порядок приемки услуг**

5.1. АГЕНТ передает ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных услугах, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.2. ПРИНЦИПАЛ подписывает Акт об оказанных услугах, либо представляет мотивированные возражения в течение пяти дней с момента его получения. Акт и возражения (при наличии) доставляются АГЕНТУ нарочным и вручаются под расписку.

5.3. В случае предоставления ПРИНЦИПАЛОМ мотивированных возражений стороны должны в течение пяти дней принять меры к их согласованию.

5.4. В случае не подписания ПРИНЦИПАЛОМ Акта об оказанных услугах в пятидневный срок и не представления мотивированных возражений услуги считаются оказанными, а Акт – подписанным без возражений.

### **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Агентское вознаграждение составляет 1,83 % от суммы, начисленной Плательщикам (нанимателям) в отчетном месяце, в том числе НДС.

6.2. Указанное в пункте 6.1. Договора вознаграждение АГЕНТА включает в себя расходы АГЕНТА на распределение и перечисление поступивших от плательщиков платежей через банковские и иные уполномоченные организации, плату за пользование программным обеспечением (вознаграждение лицензиара), сопровождение программного обеспечения, формирование, печать и иные услуги, предусмотренные Договором, за исключением оплаты затрат платежных агентов (в том числе Банков), связанных с приемом платежей.

6.3. Стороны договорились, что оплата услуг АГЕНТА производится путем удержания АГЕНТОМ причитающегося ему вознаграждения из денежных средств, поступивших от

плательщиков в пользу ПРИНЦИПАЛА и подлежащих перечислению на банковский счет ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора, по мере их перечисления.

6.4. Помимо вознаграждения, указанного в пункте 6.1. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ возмещает АГЕНТУ расходы по оплате услуг платежных и банковских агентов на прием от Плательщиков платежей за жилищно-коммунальные услуги и перечисление принятых денежных средств на счета АГЕНТА в пользу ПРИНЦИПАЛА.

В подтверждение суммы возмещения расходов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, АГЕНТ в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет ПРИНЦИПАЛУ копии документов, подтверждающих расходы АГЕНТА на услуги платежных и банковских агентов. ПРИНЦИПАЛ оплачивает указанные расходы путем перечисления денежных средств на расчетный счет АГЕНТА до 25-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.5. Расчет полной стоимости за отчетный период представляется АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ по форме Приложения № 1 к настоящему договору до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.6. В случае если АГЕНТ при перечислении денежных средств на банковский счет ПРИНЦИПАЛА ошибочно осуществил перечисление в большем объеме, либо не удержал вознаграждение, ПРИНЦИПАЛ обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного уведомления АГЕНТА перечислить на его специальный счет вышеуказанные денежные средства.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае фактического отказа АГЕНТА от исполнения Договора, выразившегося в невыполнении своих обязательств по нему, ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора и потребовать от АГЕНТА оплаты пени в размере 1/10 (одной десятой) ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день оплаты пени, от суммы перечисленных Плательщиками денежных средств, оставшихся на счете АГЕНТА за каждый день нахождения указанных денежных средств.

7.2. В случае фактического отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения Договора, выразившегося в невыполнении своих обязательств по нему в течение 15 (пятнадцати) и более дней подряд, АГЕНТ вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора и потребовать от ПРИНЦИПАЛА возмещения фактически понесенных ко дню прекращения Договора расходов на приём, обработку и дальнейшее перечисление платежей, а также пени в размере 1/10 (одной десятой) ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день оплаты, за каждый день просрочки ПРИНЦИПАЛОМ исполнения своих обязательств по Договору.

7.3. АГЕНТ несет ответственность за сохранность первичных документов, переданных ПРИНЦИПАЛОМ, лицевых счетов и прочих первичных и сводных документов.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.6. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.7. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию.

Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной, и рассмотрению не подлежит.

7.8. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.9. Стороны договорились, что в рамках настоящего Договора надлежащими способами уведомления друг друга являются:

- отправка уведомлений и писем по почте заказным письмом с уведомлением;
- вручение уведомлений и писем лично в руки уполномоченному представителю одной из Сторон под роспись;
- факсимильная связь, при условии предоставления оригинального экземпляра и, если она позволяет достоверно установить, что письмо направлено Стороной по Договору.

7.10. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.9. Договора, спор передается в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Конфиденциальность информации и работа с персональными данными**

8.1. Информация, ставшая доступной сторонам в процессе исполнения Договора, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относятся:

- информация о данном Договоре и о результатах работы по нему;
- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении сторон;
- информация о документообороте сторон;
- информация, необходимая для формирования Счетов;
- информация о состоянии взаиморасчетов населением,
- информация о движении денежных средств в рамках настоящего договора;
- информация о данных регистрационного учета граждан.

Данная информация может предоставляется лицам, которым данная информация должна предоставляться беспрепятственно в соответствии с действующим законодательством

8.2. Стороны обязуются соблюдать согласно требованиям действующего законодательства режим безопасности персональных данных при их обработке и конфиденциальности персональных данных, в том числе полученных АГЕНТОМ от ПРИНЦИПАЛА в целях исполнения обязательств по Договору.

8.3. В пределах исполнения условий Договора стороны обеспечивают конфиденциальность информации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.4. АГЕНТ гарантирует, что информация, предоставленная ПРИНЦИПАЛОМ, не передается третьим лицам, кроме случаев, когда такую информацию вправе затребовать уполномоченные государственные органы Российской Федерации.

8.5. Целью обработки персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА в рамках исполнения принятых на себя обязательств по Договору, является реализация условий, указанных в пункте 2.1 Договора. При этом АГЕНТ вправе обрабатывать информацию следующими способами: использовать, передавать, обновлять, хранить, обезличивать, удалять, а также иными способами.

8.6. АГЕНТ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.7. АГЕНТ для обеспечения безопасности персональных данных, полученных от ПРИНЦИПАЛА и обрабатываемых в рамках Договора в информационных системах, эксплуатируемых АГЕНТОМ, в части автоматизированных рабочих мест, находящихся по месту нахождения АГЕНТА, обязан:

8.7.1. определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.7.2. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

8.7.3. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

8.7.4. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8.7.5. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать необходимые меры;

8.7.6. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.7.7. установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

## **9. Срок действия Договора, его изменение и прекращение**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения, согласно действующего законодательства.

9.2. АГЕНТ обязан оформить и напечатать первую партию Счетов в соответствии с условиями настоящего Договора за \_\_\_\_\_ месяц 2016 г.

9.3. Действие Договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон и (или) в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором.

9.4. АГЕНТ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и досрочно его расторгнуть, либо внести в него изменения, в случае:

9.4.1. предоставления ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ в период действия Договора недостоверной информации, перечисленной в п.4.1.1. настоящего Договора. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется АГЕНТОМ в адрес ПРИНЦИПАЛА не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения (изменения) Договора.

9.5. ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и досрочно его расторгнуть в случае:

9.5.1. Просрочки по вине АГЕНТА поступления ПРИНЦИПАЛУ денежных средств, подлежащих перечислению ему согласно условиям Договора, на срок, превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется ПРИНЦИПАЛОМ в адрес АГЕНТА не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого прекращения Договора.

9.5.2. Предоставления АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ в период действия Договора неоднократно (более двух раз) недостоверной отчетной информации. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется ПРИНЦИПАЛОМ в адрес АГЕНТА не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Договора.

## 10. Прочие условия

10.1. В случае поступления денежных средств от плательщиков после расторжения Договора, АГЕНТ перечисляет на банковский счет ПРИНЦИПАЛА данные денежные средства за вычетом агентского вознаграждения согласно условий настоящего договора.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.3. Перечень услуг, указанных в настоящем Договоре, но по каким-то причинам временно не оказываемых АГЕНТОМ от своего имени, по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора, дополнительно согласовывается.

10.4. Недействительность отдельных положений Договора не влечет за собой признание недействительными его прочих положений.

10.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 11. Перечень приложений.

Приложение №1 Акт оказания услуг

## 12. Реквизиты и подписи сторон.

АГЕНТ:

АО «ЕИРЦ ЛО»

Фактический адрес: 192012,

г. Санк-Петербург, пр. Обуховской

Обороны, д.112, лит. 3, оф. 712.

ИНН 4706034714

КПП 470601001

ОГРН 1134706000791

ОКАТО 41225560000

р/с 40702810500000005304

в ОАО «АБ «РОССИЯ»

кр/с 30101810800000000861

БИК 044030861

Спец/счет \_\_\_\_\_

ПРИНЦИПАЛ:

\_\_\_\_\_  
Адрес (местонахождение)

\_\_\_\_\_  
ОГРН

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
КПП

\_\_\_\_\_  
р/с

\_\_\_\_\_  
в

\_\_\_\_\_  
БИК

\_\_\_\_\_  
к/с

\_\_\_\_\_  
ОКПО

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Д.Е.Шабарин/

Глава администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Акт оказания услуг за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области», именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице генерального директора Шабарина Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Агентского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года Агент выполнил свои обязательства в полном объеме, и показатели расчета вознаграждения и возмещения расходов составили:

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения (%)	Сумма вознаграждения, без НДС (руб.)	НДС (руб.), 18%	Сумма вознаграждения, с НДС (руб.)
	Стоимость жилищно-коммунальных услуг, начисленных Плательщикам					
	Стоимость услуг платежных и банковских агентов	-	-			
<b>ИТОГО</b>						

Стоимость оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ (прописью), в том числе НДС.

Принципал претензий к оказанным услугам не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**АГЕНТ:**

**ПРИНЦИПАЛ:**

\_\_\_\_\_ /Д.Е.Шабарин/

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

**М.П.**

**М.П.**