

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

Ленинградская область,

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (сокращенно: АО «ЕИРЦ ЛО»), именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице генерального директора Шабарина Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения и понятия

1.1. В рамках настоящего Договора Стороны осуществляют взаимодействие в целях реализации АГЕНТОМ обязательств ПРИНЦИПАЛА перед собственниками, пользователями, нанимателями жилых помещений в Многоквартирных домах, а также перед иными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.

Понятия, используемые в настоящем Договоре, означают следующее:

«многоквартирные дома» – многоквартирные жилые дома, находящиеся в управлении ПРИНЦИПАЛА и перечисленные в Приложении № 1 к Договору. Каждый из перечисленных в Приложении № 1 к Договору домов в целях настоящего Договора по отдельности именуется Многоквартирный дом.

«плательщики» (потребители) – физические и юридические лица, являющиеся собственниками, пользователями, нанимателями жилых помещений в Многоквартирных домах, находящихся под управлением ПРИНЦИПАЛА (Приложение № 1 к Договору), и несущие обязательства по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги согласно статьям 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«счет–квитанция» (далее - Счет) – платежный документ, представляемый плательщикам в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«формирование Счета» – совокупность действий АГЕНТА по расчету платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги (включая перерасчеты размера платы, учет прав собственников, нанимателей и иных лиц на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, корректировки платы за коммунальные услуги) и печати Счета.

«сутки» – полные календарные сутки с 00:00:00 до 23:59:59 по Московскому времени;

«отчетный месяц» – промежуток времени, начиная с первого по последнее число месяца включительно, состоящий из суток.

«платежи» – подлежащие оплате плательщиком согласно Счету:

- плата за жилое помещение (плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме – для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

- плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме – для собственника помещения в Многоквартирном доме);

- плата за коммунальные услуги (плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в

баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

- иные коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами;

- плата за прочие услуги (плата за услуги связи (телетрансляция, радио, иные услуги), техническое обслуживание домофонов, иные услуги, оказываемые плательщикам, не включаемые в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

«лицевой счет» – уникальный числовой идентификатор жилого помещения в информационной системе АГЕНТА, соответствующий числовому идентификатору учета договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и плательщиком (плательщиками). В одном жилом помещении может быть открыто несколько лицевых счетов, определяющих взаимоотношения между ПРИНЦИПАЛОМ и лицами, проживающими в жилом помещении, с сохранением статуса квартиры «отдельная».

«ресурсоснабжающие организации» (РСО) – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

«автоматизированная система обработки информации» АГЕНТА (АСОИ) – программный продукт, посредством которого осуществляется исполнение АГЕНТОМ условий Договора.

2. Предмет Договора

2.1. АГЕНТ от своего имени, по поручению ПРИНЦИПАЛА и за счет ПРИНЦИПАЛА обязуется осуществлять в рамках Договора:

2.1.1. юридические и фактические действия по реализации комплекса работ:

- расчеты (начисление) платы за жилищно-коммунальные услуги;

- формирование и печать Счета;

- начисление пени,

- приём и дальнейшее надлежащее перечисление денежных средств по распоряжению ПРИНЦИПАЛА, поступивших от плательщиков за оказанные ПРИНЦИПАЛОМ жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ).

- информационный обмен с органами по социальной защите населения и расчет ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ленинградской области, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.2. вести регистрационный учет граждан РФ по месту жительства и пребывания в Многоквартирных домах, находящихся в управлении (Приложение №1 к Договору);

2.1.3. осуществлять действия по обработке информации, предоставленной ПРИНЦИПАЛОМ, автоматизированным способом с использованием программных средств АГЕНТА (АСОИ).

2.2. ПРИНЦИПАЛ обязуется оплатить услуги АГЕНТА в соответствии с условиями Договора.

2.3. При выполнении обязательств, предусмотренных Договором, Стороны руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности АГЕНТА

3.1. В части осуществления расчета, формирования и печати Счета АГЕНТ обязан:

3.1.1. Осуществлять на основании действующего законодательства и предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ фактической информации, указанной в пункте 4.1.1 Договора, расчет (начисление) размера платы плательщиков за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги и включать рассчитанную сумму в Счет плательщикам.

3.1.2. Ежемесячно формировать Счета до 1 числа месяца, следующего за отчетным, и печатать Счета не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным. С учетом месячной периодичности подготовки Счетов АГЕНТ формирует их на основе информации, предоставленной АГЕНТУ ПРИНЦИПАЛОМ в порядке, установленном Договором, с указанием реквизитов АГЕНТА в качестве получателя платежа.

3.1.3. Включать в Счета на основании письма ПРИНЦИПАЛА, предоставленного в адрес АГЕНТА не позднее 2 числа отчетного месяца, следующую информацию о ПРИНЦИПАЛЕ:

- наименование;
- адрес (место нахождения) и иные реквизиты;
- номер контактного телефона;
- номер факса и адреса электронной почты (при их наличии);
- адрес сайта (при его наличии);
- иную информацию при наличии технической возможности.

3.1.5. АГЕНТ берет на себя обязательство по приведению формы Счета к утвержденной Правительством Ленинградской области форме Единого платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставление коммунальных услуг на территории Ленинградской области.

3.2. В части аккумулирования, распределения и перечисления поступивших от плательщиков денежных средств АГЕНТ обязан:

3.2.1. Осуществлять приём, учет платежей плательщиков, поступивших через кассы АГЕНТА (при их наличии), банковские и иные уполномоченные организации, терминалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами".

3.2.2. Осуществлять обработку, распределение и перечисление на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА платежей, поступивших от Плательщиков и причитающихся ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с данными по оказанным услугам, согласно оплаченным Счетам.

3.2.3. В случае частичной оплаты Счетов плательщиками, распределять и перечислять поступившие платежи ПРИНЦИПАЛУ в размере пропорционально плате за оказанные им услуги в общем объеме указанных в Счете сумм.

3.2.4. Осуществлять распределение между РСО денежных средств, поступивших от плательщиков в счет платы за коммунальные услуги, и дальнейшее перечисление на банковские счета РСО причитающихся им платежей с учетом следующих особенностей:

3.2.4.1. При наличии между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения, либо иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несет расходы по оплате коммунальных ресурсов, перечислять на банковские счета РСО распределенные в их пользу денежные средства.

3.2.4.2. При отсутствии между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения, но при наличии иных договоров, на основании которых ПРИНЦИПАЛ несет расходы по оплате коммунальных ресурсов, и при наличии заключенных между АГЕНТОМ и соответствующими РСО договоров о сопровождении расчетов, перечислять на счета РСО распределенные в их пользу денежные средства.

3.2.4.3. В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления информации о заключенных между ПРИНЦИПАЛОМ и РСО договоров ресурсоснабжения или заменяющих их договоров, или (и) в случае отсутствия заключенного между АГЕНТОМ и РСО договоров на сопровождение расчетов или иных договоров, перечислять поступившие и нераспределенные в пользу РСО денежные средства на банковский счет ПРИНЦИПАЛА, за вычетом вознаграждения, указанного в пункте 6.1 Договора.

3.2.4.4. По письменному поручению ПРИНЦИПАЛА в случае отсутствия задолженности ПРИНЦИПАЛА перед РСО, перечислять ПРИНЦИПАЛУ сумму переплаты, указанную в акте сверки с РСО, из распределенных в пользу РСО средств.

3.2.5. Осуществлять распределение между поставщиками прочих услуг при их наличии (например, услуг «радио», «телетрансляция», «кабельная сеть», «техническое обслуживание домофонов» и т.п.) (далее – ПУ) денежных средств, поступивших от плательщиков, при

включении по поручению ПРИНЦИПАЛА в Счет начислений за прочие услуги, с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

При этом в случае отсутствия договоров между ПРИНЦИПАЛОМ и ПУ и договоров о сопровождении расчетов между АГЕНТОМ и ПУ осуществлять перечисление денежных средств, поступивших от плательщиков в части оплаты этих услуг, на банковский счет ПРИНЦИПАЛА, за вычетом вознаграждения, указанного в пункте 6.1 Договора.

3.2.6. Обеспечивать приём, обработку и дальнейшее перечисление поступивших по настоящему Договору платежей автоматизированным способом.

3.2.7. Взаимодействовать с банками и иными организациями в рамках реализации Договора.

3.2.8. Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ отчеты по начисленным платежам за жилищно-коммунальные услуги в количестве 6 вариантов ежемесячно по выбору ПРИНЦИПАЛА на безвозмездной основе. Источником для определения вариантов отчетов является АСОИ, посредством которой АГЕНТ производит начисления за ЖКУ.

Отчеты свыше 6 вариантов предоставляются по запросу ПРИНЦИПАЛА на платной основе в размере 10 (десять) рублей за один лист соответствующего отчета.

3.3. Иные обязанности АГЕНТА.

3.3.1. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных услугах в отчетном месяце, счет на оплату услуг и счет-фактуру.

3.3.2. При обработке персональных данных плательщиков – физических лиц, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Извещать ПРИНЦИПАЛА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении сведений об АГЕНТЕ (юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, данных руководителя, контактных телефонов, и др.).

3.3.4. Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ сводный отчет, предусмотренный возможностями АСОИ АГЕНТА, содержащий информацию о суммах начисленной и собранной платы за ЖКУ (с расшифровкой по видам услуг), а также сумме удержанного агентского вознаграждения не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3.5. Обеспечить ПРИНЦИПАЛУ возможность просмотра в режиме реального времени данных программно-технического комплекса для получения информации по расчетам, первичных и сводных учетных документов, отражающих расчеты с Плательщиками в рабочие дни с 8.00 до 18.00.

3.3.6. Вести регистрационный учет граждан по месту жительства и пребывания в многоквартирных домах Заказчика в соответствии с требованиями "Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713.

3.4. Права АГЕНТА.

3.4.1. Требовать от ПРИНЦИПАЛА надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Включать в Счета плату за прочие услуги, оказываемые плательщикам поставщиками соответствующей услуги на основании прямых индивидуальных договоров, заключенных без посредничества ПРИНЦИПАЛА, и информацию об указанных поставщиках услуг, осуществляя расчет платы за прочие услуги и включение информации о поставщиках услуг в порядке и на основании договоров между АГЕНТОМ и поставщиками этих услуг.

3.4.3. Привлекать в целях исполнения настоящего договора платежных субагентов.

4. Права и обязанности ПРИНЦИПАЛА

4.1. Обязанности ПРИНЦИПАЛА.

4.1.1. Предоставлять АГЕНТУ не позднее 25 числа текущего месяца (включительно) фактическую и актуализированную информацию, необходимую для расчета платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги и формирования Счетов, в том числе:

- информацию об оказываемых ПРИНЦИПАЛОМ, иными лицами и ПУ услугах (наименования услуг, которые будут указаны в Счете, реквизиты поставщиков услуг и т.п.), заверенные печатью ПРИНЦИПАЛА копии договоров с поставщиками коммунальных ресурсов, заменяющих их договоров, а также иных договоров с ПУ (либо реестр таких договоров). В случае внесения в указанные договоры изменений или их расторжения ПРИНЦИПАЛ обязан также уведомить об этом АГЕНТА в течение трех рабочих дней после их подписания;

- информацию о помещениях плательщиков (общая площадь, жилая площадь, площадь помещений общего пользования в Многоквартирном доме, площадь нежилых помещений в Многоквартирном доме, и др.);

- информацию о наличии в помещениях плательщиков индивидуальных приборов учета и актуальные показания по указанным приборам учета;

- информацию, являющуюся основанием для перерасчета стоимости услуг (неполученные услуги, отключение или перерасчет и т.п. (в т.ч. в связи с некачественным оказанием услуг), иные основания);

- актуальные сведения о реквизитах счетов ПРИНЦИПАЛА, РСО, ПУ, Инвесторов и иных лиц, оказываемых услуги плательщикам, а также бюджетных лицевого счетов, на которые должны зачисляться подлежащие перечислению денежные средства плательщиков в части платы за наем жилого помещения, включенной в Счет плательщикам – нанимателям жилых помещений государственного (муниципального) жилищного фонда (в случае, если поручение о включении в Счет соответствующих платежей поступает АГЕНТУ от ПРИНЦИПАЛА);

- иную информацию, необходимую для расчета размера платы за жилое помещение, платы за коммунальные и прочие услуги.

В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего Договора ПРИНЦИПАЛ обязан обеспечить передачу АГЕНТУ всю имеющуюся у ПРИНЦИПАЛА информацию о плательщиках (собственниках, пользователях, нанимателях и членах их семей), а также собственниках, пользователях, арендаторах нежилых помещений в Многоквартирных домах, информацию о перечне оказываемых плательщикам услуг, копии документов, подтверждающих право ПРИНЦИПАЛА осуществлять управление Многоквартирными домами и предоставлять соответствующие услуги плательщикам, сведения на дату подписания Договора о применяемых тарифах, ценах на услуги и нормативах потребления услуг при начислении платежей.

4.1.2. Предоставлять АГЕНТУ информацию, указанную в пункте 4.1.1 Договора, посредством электронного документооборота (в согласованные Сторонами адреса электронной почты), сопровождая подписанием актов приема-передачи соответствующих документов (на бумажном носителе).

4.1.3. Предоставлять АГЕНТУ заверенные печатью ПРИНЦИПАЛА копии договоров ресурсоснабжения или заменяющих их договоров (либо реестр таких договоров), изменений к ним или документов о расторжении договоров в течение трех дней после их подписания.

4.1.4. Оплачивать услуги АГЕНТА в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Получать под расписку у АГЕНТА Акт об оказанных услугах, подписывать его в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, и передавать АГЕНТУ.

4.1.6. При предоставлении в распоряжение АГЕНТА информации, носящей признаки персональных данных, обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства о персональных данных.

4.1.7. В случае расторжения Договора уведомить плательщиков о данном факте с указанием на недопустимость произведения оплаты по Счетам прошлых периодов, за исключением последних выставленных в рамках Договора Счетов.

4.1.8. В случае изменения способа управления Многоквартирным домом (Многоквартирными домами) или прекращения управления ПРИНЦИПАЛОМ Многоквартирными домами, указанными в Приложении № 1 к Договору, письменно сообщить об этом обстоятельстве АГЕНТУ в течение 1 (одного) календарного дня.

4.1.9. Извещать АГЕНТА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении сведений о ПРИНЦИПАЛЕ (юридического адреса, банковских реквизитов, данных руководителя, контактных телефонов, и др.).

4.2. Права ПРИНЦИПАЛА

4.2.1. Требовать от АГЕНТА надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

4.2.2. Иметь возможность просмотра данных программно-технического комплекса в рабочие дни (с 8:00 до 17:00, иное время по согласованию с АГЕНТОМ), для получения информации по расчетам, первичных и сводных учетных документов, отражающих расчеты с Плательщиками за отчетный период.

4.2.3. Требовать от АГЕНТА включения в информационную графу Счетов, предназначенную для информирования плательщиков, любых сведений, относящихся к вопросам управления Многоквартирным домом, путем направления письма за подписью руководителя ПРИНЦИПАЛА в адрес АГЕНТА не позднее 20 числа отчетного месяца.

5. Порядок приемки услуг

5.1. АГЕНТ передает под расписку ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных услугах, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.2. ПРИНЦИПАЛ подписывает Акт об оказанных услугах, либо представляет мотивированные возражения в течение пяти дней с момента его получения. Акт и возражения (при наличии) доставляются АГЕНТУ нарочным и вручаются под расписку.

5.3. В случае предоставления ПРИНЦИПАЛОМ мотивированных возражений стороны должны в течение пяти дней принять меры к их согласованию.

5.4. В случае не подписания ПРИНЦИПАЛОМ Акта об оказанных услугах в пятидневный срок и не представления мотивированных возражений услуги считаются оказанными, а Акт – подписанным без возражений.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Агентское вознаграждение за осуществление функционала предусмотренного пунктом 2.1.1 настоящего договора составляет 1,83 % в месяц от суммы, начисленной Плательщикам в отчетном месяце, в том числе НДС.

6.2. Агентское вознаграждение за осуществление функционала предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего договора составляет 10,96 рублей, в том числе НДС в месяц за ведение одного лицевого счета.

6.3. Указанное в пункте 6.1. Договора вознаграждение АГЕНТА включает в себя расходы АГЕНТА на распределение и перечисление поступивших от плательщиков платежей через банковские и иные уполномоченные организации, плату за пользование программным обеспечением (вознаграждение лицензиара), сопровождение программного обеспечения, формирование, печать и иные услуги, предусмотренные Договором, за исключением оплаты затрат платежных агентов (в том числе Банков), связанных с приемом платежей.

6.4. Стороны договорились, что оплата услуг АГЕНТА производится путем удержания АГЕНТОМ причитающегося ему вознаграждения из денежных средств, поступивших от плательщиков в пользу ПРИНЦИПАЛА и подлежащих перечислению на банковский счет ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора, по мере их перечисления.

6.5. Помимо вознаграждения, указанного в пункте 6.1. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ возмещает АГЕНТУ расходы по оплате услуг платежных и банковских агентов на прием от Плательщиков платежей за жилищно-коммунальные услуги и перечисление принятых денежных средств на счета АГЕНТА в пользу ПРИНЦИПАЛА.

В подтверждение суммы возмещения расходов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, АГЕНТ в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет ПРИНЦИПАЛУ копии документов, подтверждающих расходы АГЕНТА на услуги платежных и банковских агентов. ПРИНЦИПАЛ оплачивает указанные расходы путем перечисления денежных средств на расчетный счет АГЕНТА до 25-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.6. Расчет полной стоимости за отчетный период представляется АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ по форме Приложения № 1 к настоящему договору до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.7. В случае если АГЕНТ при перечислении денежных средств на банковский счет ПРИНЦИПАЛА ошибочно осуществил перечисление в большем объеме, либо не удержал вознаграждение, ПРИНЦИПАЛ обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного уведомления АГЕНТА перечислить на его специальный счет вышеуказанные денежные средства.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае фактического отказа АГЕНТА от исполнения Договора, выразившегося в невыполнении своих обязательств по нему, ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора и потребовать от АГЕНТА оплаты пени в размере 1/10 (одной десятой) ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день оплаты пени, от суммы перечисленных Плательщиками денежных средств, оставшихся на счете АГЕНТА за каждый день нахождения указанных денежных средств.

7.2. В случае фактического отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения Договора, выразившегося в невыполнении своих обязательств по нему в течение 15 (пятнадцати) и более дней подряд, АГЕНТ вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора и потребовать от ПРИНЦИПАЛА возмещения фактически понесенных ко дню прекращения Договора расходов на приём, обработку и дальнейшее перечисление платежей, а также пени в размере 1/10 (одной десятой) ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день оплаты, за каждый день просрочки ПРИНЦИПАЛОМ исполнения своих обязательств по Договору.

7.3. АГЕНТ несет ответственность за сохранность первичных документов, переданных ПРИНЦИПАЛОМ, лицевых счетов и прочих первичных и сводных документов, картотеки регистрационного учета граждан.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.6. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.7. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной, и рассмотрению не подлежит.

7.8. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.9. Стороны договорились, что в рамках настоящего Договора надлежащими способами уведомления друг друга являются:

отправка уведомлений и писем по почте заказным письмом с уведомлением;
вручение уведомлений и писем лично в руки уполномоченному представителю одной из Сторон под роспись;

факсимильная связь, при условии предоставления оригинального экземпляра и, если она позволяет достоверно установить, что письмо направлено Стороной по Договору.

7.10. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.9. Договора, спор передается в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность информации и работа с персональными данными

8.1. Информация, ставшая доступной сторонам в процессе исполнения Договора, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относятся:

- информация о данном Договоре и о результатах работы по нему;
- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении сторон;
- информация о документообороте сторон;
- информация, необходимая для формирования Счетов;
- информация о состоянии взаиморасчетов населением,
- информация о движении денежных средств в рамках настоящего договора;
- информация о данных регистрационного учета граждан.

Данная информация может предоставляется лицам, которым данная информация должна предоставляться беспрепятственно в соответствии с действующим законодательством

8.2. Стороны обязуются соблюдать согласно требованиям действующего законодательства режим безопасности персональных данных при их обработке и конфиденциальности персональных данных, в том числе полученных АГЕНТОМ от ПРИНЦИПАЛА в целях исполнения обязательств по Договору.

8.3. В пределах исполнения условий Договора стороны обеспечивают конфиденциальность информации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.4. АГЕНТ гарантирует, что информация, предоставленная ПРИНЦИПАЛОМ, не передается третьим лицам, кроме случаев, когда такую информацию вправе затребовать уполномоченные государственные органы Российской Федерации.

8.5. Целью обработки персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА в рамках исполнения принятых на себя обязательств по Договору, является реализация условий, указанных в пункте 2.1 Договора. При этом АГЕНТ вправе обрабатывать информацию следующими способами: использовать, передавать, обновлять, хранить, обезличивать, удалять, а также иными способами.

8.6. АГЕНТ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.7. АГЕНТ для обеспечения безопасности персональных данных, полученных от ПРИНЦИПАЛА и обрабатываемых в рамках Договора в информационных системах, эксплуатируемых АГЕНТОМ, в части автоматизированных рабочих мест, находящихся по месту нахождения АГЕНТА, обязан:

8.7.1. определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.7.2. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

8.7.3. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

8.7.4. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8.7.5. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать необходимые меры;

8.7.6. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.7.7. установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Срок действия Договора, его изменение и прекращение

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока исполнения ПРИНЦИПАЛОМ функций по управлению Многоквартирными домами либо расторжения, согласно действующего законодательства.

9.2. АГЕНТ обязан оформить и напечатать первую партию Счетов в соответствии с условиями настоящего Договора за _____ месяц 201__ года.

9.3. Действие Договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон и (или) в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором.

9.4. АГЕНТ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и досрочно его расторгнуть, либо внести в него изменения, в случае:

9.4.1. Выбытия многоквартирных домов (Прил.1) из управления Принципалом. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо его изменении направляется АГЕНТОМ в адрес ПРИНЦИПАЛА незамедлительно. Договор будет считаться расторгнутым (измененным) с даты выбытия последнего многоквартирного дома из управления Принципалом с учетом требований Жилищного кодекса РФ.

9.4.2. Предоставления ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ в период действия Договора недостоверной информации о РСО, ПУ, Инвесторах и иных лиц, обслуживающих Многоквартирные дома. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется АГЕНТОМ в адрес ПРИНЦИПАЛА не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения (изменения) Договора.

9.5. ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и досрочно его расторгнуть в случае:

9.5.1. Просрочки по вине АГЕНТА поступления ПРИНЦИПАЛУ денежных средств, подлежащих перечислению ему согласно условиям Договора, на срок, превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется ПРИНЦИПАЛОМ в адрес АГЕНТА не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого прекращения Договора.

9.5.2. Предоставления АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ в период действия Договора неоднократно (более двух раз) недостоверной отчетной информации. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется ПРИНЦИПАЛОМ в адрес АГЕНТА не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Договора.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора АГЕНТ обязан в течение 5-ти рабочих дней после расторжения Договора передать ПРИНЦИПАЛУ или органу местного самоуправления муниципального района Ленинградской области в актуальном состоянии

картотеку регистрационного учета граждан, а также информацию, используемую при расчете платы для Плательщиков, в формате *.dbf (сведения о зарегистрированных гражданах, площади помещений, показания приборов учета).

10. Прочие условия

10.1. В случае поступления денежных средств от плательщиков после расторжения Договора, АГЕНТ перечисляет на банковский счет ПРИНЦИПАЛА данные денежные средства за вычетом агентского вознаграждения согласно условиям настоящего договора.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.3. Перечень услуг, указанных в настоящем Договоре, но по каким-то причинам временно не оказываемых АГЕНТОМ от своего имени, по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора, дополнительно согласовывается.

10.4. Недействительность отдельных положений Договора не влечет за собой признание недействительными его прочих положений.

10.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.6. Все приложения, поименованные в Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

11. Перечень приложений

Приложение 1. Реестр Многоквартирных домов, находящихся в управлении Принципала

Приложение 2. Наименование и реквизиты получателей платежа

Приложение 3. Акт оказания услуг

12. Реквизиты и подписи сторон.

АГЕНТ:

АО «ЕИРЦ ЛО»

Фактический адрес: 192012,

г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской
обороны, д.112, лит. 3, оф. 712.

ИНН 4706034714

КПП 470601001

ОГРН 1134706000791

ОКАТО 41225560000

р/с 40702810500000005304

в ОАО «АБ «РОССИЯ»

кр/с 30101810800000000861

БИК 044030861

ПРИНЦИПАЛ:

Адрес (местонахождение) _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

БИК _____

к/с _____

ОКПО _____

Генеральный директор

_____/Д.Е.Шабарин/

_____/_____/

Реестр Многоквартирных домов, находящихся в управлении Принципала

№ п/п	Адрес/ наименование дома	Наименование получателя платежа (ПРИНЦИПАЛ, РСО, ПУ, Инвестор и т.д.)									
		ХВС	ГВС	Водоотведение	Отопление	Газоснабжение	Электроснабжение	Содержание и ремонт	Наем	Капитальный ремонт	Иные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2										ё	

АГЕНТ:

_____/Д.Е. Шабарин/

ПРИНЦИПАЛ:

_____/_____/

Наименование и реквизиты получателей платежа указанных в приложении №1

№п/п	Вид услуги	Наименование и реквизиты получателя (ПРИНЦИПАЛ, РСО, ПУ, Инвестор), реквизиты договора с ПРИНЦИПАЛОМ
1	Холодное водоснабжение	
2	Горячее водоснабжение	
3	Водоотведение холодной воды	
4	Водоотведение горячей воды	
5	Отопление	
6	Газоснабжение	
7	Электроснабжение	
8	Содержание и ремонт	
9	Наем	
10	Капитальный ремонт	
11	Иные услуги	

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____ /Д.Е. Шабарин/
М.П.

_____ /_____/_____
М.П.

Акт оказания услуг за период _____ 20__ г.
№ _____ от «__» _____ 201__ года

Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области», именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице генерального директора Шабарина Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Агентского договора № _____ от _____ 2015 года Агент выполнил свои обязательства в полном объеме, и показатели расчета вознаграждения и возмещения расходов составили:

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения (%)	Сумма вознаграждения, без НДС (руб.)	НДС (руб.), 18%	Сумма вознаграждения, с НДС (руб.)
	Стоимость жилищно-коммунальных услуг, начисленных Плательщикам					
	Стоимость услуг платежных и банковских агентов	-	-			
ИТОГО						

Стоимость оказанных услуг за _____ 20__ год составляет сумму _____ (прописью), в том числе НДС.

Принципал претензий к оказанным услугам не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____/Д.Е.Шабарин/

_____/_____/

М.П.

М.П.